

Anmeldeformular

Bitte unterschrieben an **AWiG Schulungszentrum GmbH**, Ludwig-Erhard-Str. 21, 28197 Bremen, zurück.

Seminar-Nr.: _____ Seminartitel: _____

Beginn: _____

Name des/-r Teilnehmer/-in: _____ Geburtsdatum: _____

Für Firmenanmelder: *(dieser Abschnitt bitte ausfüllen, wenn die Anmeldung und Abrechnung über die Firma läuft)*

Firma: _____

Firmenanschrift: _____

Ansprechpartner Firma: _____

Telefon/Fax _____ E-Mail: _____

Die Zahlung der Kursgebühren erfolgt ▶ entweder in eine Summe vor Kursbeginn:
▶ oder monatlich nachträglich nach Leistungserstellung

Für Privatanmelder: *(dieser Abschnitt bitte nur ausfüllen, wenn die Anmeldung und Abrechnung **privat** erfolgt)*

Straße, Haus Nr. _____ PLZ/Ort: _____

Telefon/Fax privat: _____ E-mail privat: _____

Die Zahlung der Kursgebühren bei Privatanmelder erfolgt in eine Summe vor Kursbeginn. Im Einzelfall sind individuelle Absprachen bezüglich des Zahlungszeitpunktes möglich.

Voraussetzung für das Stattfinden der Kurse ist das Erreichen der Mindestteilnehmerzahlen. Falls diese Teilnehmerzahl nicht erreicht wird werden die Anmelder nach Absprache entweder auf einem anderen Kurs umgebucht oder die Teilnehmergebühren zurückerstattet. Datenschutzerklärung sowie Geschäfts- und Teilnahmebedingungen siehe bitte Rückseite.

Die Gebühren werden nach Wunsch entweder zu Beginn des Kurses in voller Höhe in Rechnung gestellt oder monatlich nach der erfolgten Leistung und sind nach Rechnungserhalt ohne Verzug zu überweisen. Mit dieser Anmeldung verpflichten Sie sich zur vollen Bezahlung der Kursgebühr, auch wenn Sie (bei Privatanmeldung) oder Ihr(e) Auszubildende(n) (bei Firmenanmeldung) den Unterricht vorzeitig abbrechen oder nicht aufnehmen.

Die Zahlung erfolgt per Überweisung auf folgendes Konto:

IBAN: DE12290501010001053727 BIC: SBREDE22XXX Bank: Die Sparkasse in Bremen

Bitte geben Sie bei jeder Überweisung die Rechnungsnummer an.

Datum: _____ Unterschrift: _____

Allgemeine Geschäftsbedingungen

TEILNAHMEBEDINGUNGEN für Seminare und Lehrgänge

1. Zur Anmeldung dient dieses Anmeldeformular oder das On-line Anmeldeformular. Anmeldeschluss ist bei Erreichen der maximalen Teilnehmerzahl, spätestens zum Kursbeginn. Anmeldungen werden in der Reihe des Eingangs gebucht. Nach Eingang der schriftlichen Anmeldung erfolgt der Versand der Anmeldebestätigung. Die Zahlung der Rechnung erfolgt gemäß der Anmeldevereinbarung.
2. Die Seminargebühren sind ohne Abzug von Skonto zu zahlen. Übernimmt der Arbeitgeber oder ein sonstiger Dritter die Kosten für den Teilnehmer, haften beide als Gesamtschuldner für die Seminar-/Lehrgangsggebühren.
3. Die Gebühren für Prüfungsvorbereitungskurse und für die halbjährlich laufenden betriebsübergreifenden Schulungen bzw. Nachhilfe für Auszubildenden werden entweder im Voraus oder monatlich in Rechnung gestellt und sind nach Rechnungserhalt ohne Verzug und ohne Abzug von Skonto zu überweisen.
4. Wer vor Zustellung der Rechnung (bei Vorauszahlung) oder vor Seminarbeginn (bei monatlicher Abrechnung) absagt, braucht entweder gar nichts zu bezahlen bzw. bekommt seine bereits gezahlten Anmeldegebühren zurück. Aus Beweisgründen werden nur schriftliche Abmeldungen akzeptiert Grundsätzlich gilt für die Fristberechnung der Eingangsstempel von AWiG. Bei späterer Absage oder Nichtteilnahme - auch wegen Krankheit - werden die Seminargebühren in voller Höhe berechnet bzw. (bei Nachhilfe und betriebsbegleitender Unterricht) bis zum Zeitpunkt des Ausscheidens. Selbstverständlich können Sie sich durch jemand anderes bei einer bereits gebuchten Veranstaltung vertreten lassen.
5. Lernen funktioniert besser in kleinen Gruppen. Zu große Gruppen erschweren es dem Seminarleiter, auf die Teilnehmer individuell einzugehen. Auch die Seminarräume können nicht beliebig vergrößert werden. Um ein effektives Arbeiten im Seminar/Lehrgang zu ermöglichen ist der Teilnehmerkreis generell begrenzt. AWiG behält sich vor, aus organisatorischen oder pädagogischen Gründen Anmeldungen nicht zu berücksichtigen, Veranstaltungen örtlich oder zeitlich zu verlegen oder abzusagen. Bei Absagen werden die bereits eingegangenen Beträge zurückerstattet. Weitere Ansprüche bestehen nicht.
6. In der Teilnahmegebühr sind die Kosten für die An- und Abreise nicht enthalten. Hierfür müssen Sie selber sorgen.
7. Sofern es nicht ausdrücklich in der Seminar-/Lehrgangsbeschreibung anders geregelt ist, sind Unterbringungs- und Verpflegungskosten für Mittag- und Abendessen im Preis nicht enthalten. Auch hierfür müssen Sie selber sorgen.
8. Als Firma existieren wir von der Durchführung von Schulungen. Wir bitten um Verständnis, dass direkte vertragliche Beziehungen zwischen den Referenten und den Teilnehmern sind nur mit ausdrücklicher schriftlicher Genehmigung der AWiG Schulungszentrum GmbH gestattet ist.
9. Von uns verteilten Schulungsunterlagen sind ausschließlich für den persönlichen Gebrauch bestimmt. Eine andere Nutzung der Unterlagen durch andere ist nur mit schriftlicher Genehmigung von AWiG gestattet.
10. Die Speicherung und Verarbeitung personenbezogener Daten geschieht ausschließlich in Zusammenhang mit der Kursteilnahme und Abrechnung und unter Beachtung der Regelungen des Bundesdatenschutzgesetzes und der DSGVO. Siehe bitte auch die Datenschutzerklärung im Anhang.

ORGANISATORISCHE HINWEISE

1. An unseren Seminaren und Veranstaltungen kann grundsätzlich zunächst jeder teilnehmen. Die Voraussetzung hierfür ist allerdings, dass die in der Ausschreibung genannten Bedingungen erfüllt sind.
2. Beginn und Ende sowie Dauer der Veranstaltungen/Schulungen ergeben sich aus den jeweiligen Seminarbeschreibungen.
3. Änderungen und Ergänzungen im Seminarablauf bleiben dem Veranstalter vorbehalten.
4. Alle offene Schulungen und Veranstaltungen finden grundsätzlich in den Schulungsräumlichkeiten der AWiG Schulungszentrum GmbH im Dienstleistungszentrum des GVZ-Bremen in der Ludwig-Erhard-Str. 21, 28197 Bremen, statt. Andere Unterrichtsorte sind möglich und werden über die Seminarunterlagen bekanntgegeben.
5. AWiG haftet nicht für Unfälle **sowie den** Verlust oder die Beschädigung des Eigentums der Veranstaltungsteilnehmer, es sei denn, der Schaden wurde von unseren Mitarbeitern schuldhaft verursacht.

6. Parken auf dem Betriebsgelände ist grundsätzlich nicht erlaubt!
7. Sollte ein Dozent nicht zur Schulung erscheinen oder falls es andere Probleme mit dem Dozenten gibt ist der Veranstalter unverzüglich zu unterrichten.
8. Es gelten die jeweils vor Lehrgangsbeginn aktuellen Teilnahmebedingungen von AWiG.

Datenschutzerklärung

Information über die Erhebung personenbezogener Daten

Im Folgenden informieren wir über die Erhebung personenbezogener Daten bei der Anmeldung zu einer unserer Veranstaltungen. Personenbezogene Daten sind alle Daten, die auf Sie persönlich beziehbar sind, z.B. Name, Adresse, Kontaktdaten.

Name und Kontaktdaten des für die Verarbeitung Verantwortlichen sowie des betrieblichen Datenschutzbeauftragten

Diese Datenschutzinformation gilt für die Datenverarbeitung durch:

AWiG Schulungszentrum GmbH
Geschäftsführung: Edmund Meyer
Ludwig-Erhard-Str. 21, 28197 Bremen, E-Mail: info@awig-bremen.de
Telefon: 0421 8357993, Fax: 0421 8357994

Der betriebliche Datenschutzbeauftragte ist unter folgender Anschrift erreichbar:

An den Datenschutzbeauftragten

AWiG Schulungszentrum GmbH
Ludwig-Erhard-Str. 21, 28197 Bremen E-Mail: datenschutz@awig-bremen.de
Telefon: 04218357993

Erhebung und Speicherung personenbezogener Daten sowie Art und Zweck der Verwendung

Bei Ihrer Kontaktaufnahme mit uns über dieses Anmeldeformular werden die von Ihnen mitgeteilten Daten von uns gespeichert, um z.B. Ihre Fragen im Vorfeld der Veranstaltung zu beantworten, Sie über die Veranstaltung und deren Ablauf zu informieren und die Veranstaltung später abzurechnen. Die Datenverarbeitung zum Zwecke der Kontaktaufnahme mit uns erfolgt zur Erfüllung vorvertraglicher Maßnahmen bzw. zur Durchführung eines Vertrags. Die in diesem Zusammenhang anfallenden Daten löschen wir, nachdem die Speicherung nicht mehr erforderlich ist, oder schränken die Verarbeitung ein, falls gesetzliche Aufbewahrungsfristen bestehen.

Weitergabe von Daten

Eine Übermittlung Ihrer persönlichen Daten an Dritte zu anderen als den im Folgenden aufgeführten Zwecken findet nicht statt.

Wir geben Ihre persönlichen Daten nur an Dritte weiter, wenn:

- für uns eine gesetzliche Verpflichtung besteht, so wie dies gesetzlich zulässig ist;
- dies für die Abwicklung von Vertragsverhältnissen mit Ihnen erforderlich ist, z.B. für Buchungszwecke beim Steuerberater;
- Sie Ihre ausdrückliche Einwilligung erteilt haben;
- die Weitergabe zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist und kein Grund zur Annahme besteht, dass Sie ein überwiegendes schutzwürdiges Interesse an der Nichtweitergabe Ihrer Daten haben.

Ihre Rechte

Sie haben folgende Rechte, um Ihre personenbezogenen Daten uns gegenüber zu schützen:

- Recht auf Auskunft
- Recht auf Berichtigung oder Löschung
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung
- Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung
- Recht auf Datenübertragbarkeit

Sie haben zudem das Recht, sich bei einer Datenschutz-Aufsichtsbehörde über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns zu beschweren.

Widerspruchsrecht für die Datenverarbeitung

Falls Sie eine Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer Daten erteilt haben, können Sie diese jederzeit für die Zukunft widerrufen. Soweit wir die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten auf die Interessenabwägung stützen, können Sie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen. Dies ist der Fall, wenn die Verarbeitung insbesondere nicht zur Erfüllung eines Vertrags mit Ihnen erforderlich ist. Bei Ausübung eines solchen Widerspruchs bitten wir um Darlegung der Gründe, weshalb wir Ihre Daten nicht wie von uns durchgeführt verarbeiten sollten. Wir werden dann eine individuelle Interessenabwägung vornehmen und ggf. unsere Verarbeitung fortführen, einschränken oder unterlassen.

Selbstverständlich können Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten für Zwecke der Werbung oder Datenanalyse jederzeit widersprechen. Hierzu genügt eine E-Mail an info@awig-bremen.de.

Aktualität

Diese Datenschutzerklärung berücksichtigt die Neuerungen, die sich durch die DSGVO und das neue BDSG ergeben haben und hat den Stand Mai 2018.